Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Operativa.	DD	MM	AA
		4	04.	2019

LUGAR: IED Santa Martha. HORA DE INICIO: 9:00am HORA FIN: 11:00am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Angélica Rocho Marin	Formadora TEC	
Claudia Patricia Rivera S	Formadora TEC	
Yuly Trujillo Avilan	Formador TEC	
Cristian David Quijano Velandia	formador TEC	
Andres R. Vasquez Sanchez.	formador TEC.	
Pedro A. Torres Diaz	Formador TEC	
David Julian Guecha A.	Formador TEC	IDRD
JHONATAN SEPULVEDA QUEVEDO	FORMADOR TEC	

ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACION LISTADOS ESTUDIANTES	4.
2. SOLICITUD DE IMPLEMENTACIÓN	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se realiza la comparación de los listados de los estudiantes inscritos en los diferentes Centros de Interés por parte de los formadores, con los listados dados por parte de la I.E.D para su respectiva verificación de los estudiantes teniendo en cuenta que no hayan niños repetidos en los Centros de Interés, también que (no hayan) la cantidad de estudiantes inscritos sea la misma que se encuentran en los listados de la IED, esto con el fin que los estudiantes participan activamente en los diferentes Centros de Interés del proyecto T.EC en los cuales se inscribieron con antelación.

Estos listados que cada Formador tiene de sus respectivos grupos, son los que se subiran, Sistema Información Misional (SIM), para iniciar el respectivo llamado a lista en las clases.

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

2. IMPLEMENTACIÓN

Futbol Sala:
20 Balones Número 7
20 Balones Número 5

Baloncesto:
20 Balones Número 3
20 Balones Número 4.

Futbol:
20 Balones Numero 3
20 Balones Numero 4

150 petos, 70 Conos, 100 platillos, 100 aros, 6 colchonetas de seguridad, 2 minitramp, 20 colchonetas gruesas, 50 lazos, 20 bandas thera band, 50 pelotas de caucho pequeñas.

Artes Marciales:
20 paos
20 paletas o focos de pateo
100 láminas de tatami
20 pares de guantines
20 cascos de espuma inyectada
20 pecheras
8 Tulas

Antonio Alberto castro silva-Tec
Heysin Yirmar Lecano Formador Tec
Laura Sabina Sierra Anichario Tec.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Organizar los listados actualizados durante la reunión	Formadores T.Ec.	4/04/19

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE		NOMBRE	Angelica Rocha Marín
CARGO		CARGO	Formador Deportivo

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Angelica Rocha Marín

Scanned by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunion Operativa FECHA: 9/04/19.

HORA INICIAL 9:00 HORA FINAL 11:00 LUGAR IED sta Maitha.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO
1	Antonio A. Castro	Formador	Deportes		IDRD		
2	Sandra Azucena Sotelo	formadora	deportes		IDRD		
3	Yleysin Lozano V	Formador	Deportes		IDLD		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.3

Scanned by CamScanner